

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ГОД **2020**
ЦИФРОВИЗАЦИИ



План работы
первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №3 «Аленький цветочек»
на 2020- 2021 учебный год.

Задачи профсоюзной организации

- Активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ;
- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

❖ **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Составление и утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
6. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

❖ **ОКТАБРЬ**

1. Обновление и пополнение собственной страницы на сайте МКДОУ.
2. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (поздравление ветеранов педагогического труда).
3. День охраны труда: соблюдение гигиены правил Роспотребнадзора в ДОУ во время коронавирусной инфекции. (Наличие масок, моющие антибактериальные средства).
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

❖ **НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих ДОУ».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. День охраны труда: совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях.
4. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.

5. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года)

❖ ДЕКАБРЬ

1. Принять участие в работе аттестационной комиссии .

2. Согласование график отпусков работников на 2021 год.

3. Подготовка и анализ годового статистического отчета за 2020 год.

4. День охраны труда: контроль над проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.

5. Составление Соглашения по охране труда на 2021 год.

6. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.

7. Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

8. Оформление профсоюзного уголка к Новому году.

❖ ЯНВАРЬ

1. Работа с документацией: своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний.

2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

❖ ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля.

2. Совместно с администрацией и комиссией по социальной защите рассмотреть отчет о выполнении Коллективного договора (любые пункты).

3. Принять участие в аттестационной комиссии.

4. Совместно с комиссией по социальному страхованию проконтролировать за выплатой материальной помощи членам профсоюза.

❖ МАРТ

1. Проведение торжественного поздравления в честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

3. День охраны труда: контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.

4. Подготовка ежегодного публичного отчёта первичной профсоюзной организации МКДОУ д/с. №3

❖ АПРЕЛЬ

1. Проверка документации Профсоюза ревизионной комиссией.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

4. Сверка учёта членов профсоюза, профсоюзного стажа, отметка уплаты профсоюзных взносов за год.

❖ МАЙ

1. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

3. Участие в Общероссийских весенних акциях Профсоюзов.

4. Отчётное профсоюзное собрание.

❖ ИЮНЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек.

❖ ИЮЛЬ

1. Подписка на газету «Мой Профсоюз» на 2021 год
2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

❖ АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

Председатель ППО МКДОУ

«Детский сад №3 «Аленький цветочек» : Андропова Т.Д.