

Памятка "Как подготовиться к докладу, выступлению"

I. Этап – подготовка доклада.

1. Формулировка темы, выделение стержневой проблемы и целевой установки с учетом интересов и запросов слушателей
2. Формулировка основных вопросов доклада
3. Составление развернутого плана выступления
4. Просмотр и чтение специальной литературы
5. Определение порядка использования подобранных материалов в процессе изложения
6. Распределение материала по вопросам.

II. Этап – работа с подготовленными материалами

1. Выделение в тексте основных смысловых частей, на которые при выступлении нужно сделать акцент
2. Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа выступления (пробное чтение)
3. "Свертывание" полного текста доклада в краткую форму (тезисы, план, цитаты на карточках).

III. Этап – подготовка к выступлению