

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета
Первоначальная профсоюзная организация

Принято на собрании трудового коллектива
Протокол № 5 от 05.09.2022 г



Заведующая МКДОУ «Детский сад № 3
«Аленький цветочек»

В.В. Елисеева/

Приказ 78/2 от 05.09.2022 г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу в

МКДОУ «Детский сад № 3 «Аленький цветочек»

1. Общие положения

- ✓ Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- ✓ Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- ✓ Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующей ДОУ
- ✓ Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцию прав ребенка, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), нормативные акты в области противодействия

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ✓ анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению её эффективности,
 - ✓ оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных программы (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
 - ✓ осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
 - ✓ участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- ✓ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- ✓ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- ✓ привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим
- ✓ трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен: