

Утверждаю:
Исполняющий обязанности заведующей
МКДОУ «Детский сад № 3 «Аленький цветочек»
Н.Н. Цыганкова



ПОЛОЖЕНИЕ

О лице ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад № 3 Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лице ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад № 3 «Аленький цветочек» (далее положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, антикоррупционной политикой организации, положением и другими внутренними документами ДОУ.

1.3. Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, при решении возложенных на него задач взаимодействует с заведующим ДОУ, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДОУ.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает заведующий ДОУ.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

2.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ являются обеспечение соблюдения работниками ДОУ положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

2.2.3. Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений заведующему ДОУ.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений ДОУ.

- 3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ и иных локально- нормативных актов , регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.
- 3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев , связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.
- 3.1.4. Рекомендовать руководству ДОУ применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

- 4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, возлагаются следующие обязанности:
- 4.1.1. обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - 4.1.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 4.1.3. обеспечивает деятельность комиссии предприятия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия);
 - 4.1.4. оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением генерального директора, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений;
 - 4.1.5. обеспечивает реализацию работниками обязанности, установленной статьей 11.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 4.1.6. организует правовое просвещение работников;
 - 4.1.7. проводит служебные проверки;
 - 4.1.8. обеспечивает проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению, и подготавливают в соответствии с их компетенцией проекты локальных актов предприятия о противодействии коррупции;
 - 4.1.9. по поручению руководителя организации взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.