



1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ		
1.2.1. Актуализация знаний положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядке рассмотрения таких обращений.	Декабрь 2023	И.о. заведующей Локтионова И.Н.
1.2.2. разъяснение действующих Положений положения о конфликте интересов педагогических работников	Декабрь 2023	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.3. Разъяснение о персональной ответственности работникам за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции
1.2.4. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	По графику	И.о. заведующей Локтионова И.Н.
1.2.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - административных совещаниях; - общем собрании работников; - заседании педагогического совета; - родительских собраниях (общее, групповые); - заседаниях общесадовского родительского комитета	В течение учебного года	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции
1.2.6. Приглашение на совещания (собрания) работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение учебного года	И.о. заведующей Локтионова И.Н.

<b>2. Меры по совершенствованию управления ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>		
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.1. Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросам и противодействия коррупции.	Постоянно	И.о. заведующей Локтионова И.Н.
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДООУ по размещению государственных заказов</b>		
2.2.1. Обеспечение систематического контроля выполнения муниципального задания, контрактов.	Ежемесячно	Комиссия по приемке
2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств (субсидий) в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.	Ежемесячно	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции
2.2.3. Контроль за подготовкой и направлением запросов на коммерческие предложения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.4. Формирование НМЦК (начальная максимальная цена контракта)	При подготовке заявки	И.о. заведующей Локтионова И.Н.
2.3.5. Комиссионное принятие товаров (работ, услуг).	В случае создания комиссии	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции
2.3.5. Анализ организации приемки товара членами комиссии.	При приемке товара	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции завхоз Цыганкова Н.Н.
2.3.6. Ведение претензионной работы.	При нарушении срока поставки товара, оказания услуги	Завхоз Цыганкова Н.Н.
2.3.7. Анализ данных поставщиков. Работас реестром ИФНС.	Постоянно	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции Специалист позакупкам
2.3.8. Соблюдение регламента электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации муниципальных закупок (в соответствии с действующим распоряжением Администрации города).	До внесения изменений	Специалист позакупкам
2.3.9. Соблюдение регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	До внесения изменений	Специалист позакупкам

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ		
2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания.	Ежемесячно	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции
2.3.2. Организация контроля, в том числе общественного, за расходованием бюджета МБДОУ, использованием имущества, финансово-хозяйственной деятельностью.	Ежеквартально	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции Родительские комитеты
2.3.3. Обеспечение прозрачности при определении эффективности деятельности качества труда работников ДОУ.	Август – сентябрь, по графику	Комиссия по противодействию коррупции
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ		
2.4.1. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема родителей (законных представителей), сотрудников руководителем ДОУ.	Постоянно  Вторник, четверг	И.о. заведующей Локтионова И.Н. старший воспитатель Постникова Н.В.
2.4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема (зачисления) в ДОУ (беседы, информационный стенд, сайт), перевода.	В течение учебного года	И.о. заведующей Локтионова И.Н. старший воспитатель Постникова Н.В.
2.4.3. Актуализация информации об организации образовательного процесса, питания, безопасной жизнедеятельности воспитанников.	В течение учебного года	Старший воспитатель Постникова Н.В.
2.4.4. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о самообследовании.	Апрель	Старший воспитатель Постникова Н.В.
2.4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, сентябрь	Старший воспитатель Постникова Н.В.
2.4.6. Обеспечение открытого доступа к информационным ресурсам, содержащим сведения о деятельности образовательной организации, путем размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	Постоянно	Старший воспитатель Постникова Н.В. Ответственный за ведение сайта Деткова Т.И.

«Интернет» и формат представления информации установлены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831.		
Анализ информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте МБДОУ, на предмет актуализации содержащихся сведений, в том числе информации по предоставлению муниципальных услуг.	До 28.06.2024	
2.4.7. Размещение на стендах информационных материалов («Мы против коррупции в образовании», «Ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции»), «О порядке действий при обнаружении признаков дистанционного мошенничества и склонении к коррупционному поведению» и др.).	1 раз в квартал	И.о. заведующей Локтионова И.Н.
2.4.8. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: ✓ декада гражданской и правовой сознательности «Я против коррупции»; ✓ размещение информационных материалов	Декабрь	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Завхоз Цыганкова Н.Н. Старший воспитатель Постникова Н.В.
2.4.9. Проверка знаний работников антикоррупционного законодательства.	Декабрь	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Старший воспитатель Постникова Н.В.
2.4.10. Недопущение фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников.	Постоянно	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Старший воспитатель Постникова Н.В.
2.4.11. Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Отв. по охране труда Орешкина Н.Н.
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>		
2.5.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	И.о. заведующей Локтионова И.Н.
2.5.2. Изучение положения о конфликте интересов; правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ;	Ноябрь 2023, при трудоустройстве	Делопроизводитель Родина И.А.

кодекса этики и служебного поведения; порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений.		
2.5.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции

2.5.5. Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции
2.5.6. Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Постоянно	Сотрудники
2.5.7. Информирование сотрудников ДОУ об основных направлениях антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Декабрь 2023, при трудоустройстве	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Делопроизводитель Родина И.А.
2.5.8. Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг во сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Комиссия по противодействию коррупции
2.5.9. Знакомство с порядком привлечения внебюджетных средств (спонсорской помощи) и их расходования.	Январь 2024	И.о. заведующей Локтионова И.Н.
2.5.10. Знакомство с порядком взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Февраль 2024	Ответственный за ведение сайта Деткова Т.И..
2.5.11. Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта Деткова Т.И.
2.5.12. Направление лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалиста отдела кадров на специализированные курсы,	По плану	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Завхоз Цыганкова Н.Н.

семинары		
2.5.13. Консультирование по вопросам применения антикоррупционных требований на практике в постоянном режиме с использованием доступных средств: лично, по телефону, дистанционно (по электронной почте) с соблюдением конфиденциальности.	Постоянно	И.о. заведующей Локтионова И.Н.
2.5.14. Ознакомление с информацией за 2023 год о результатах оценки уровня внедрения антикоррупционных стандартов в учреждениях муниципалитета.	До 28.06.2024	И.о. заведующей Локтионова И.Н. Сотрудники
2.5.15. Ежемесячный отчет о фактах выявления хищения имущества бюджетных средств, имущества		И.о. заведующей Локтионова И.Н. Делопроизводитель Родина И.А.