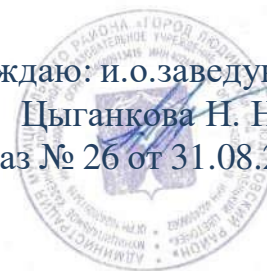


Согласовано: педагогическим  
советом: (протокол от 31.08 2023  
№ 5)

Утверждаю: и.о.заведующей  
Цыганкова Н. Н. \_\_\_\_\_  
(приказ № 26 от 31.08.2023)



**Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №3«Аленький цветочек»**

-----

# **ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024уч.г.**

**г. Людиново, 2023**

## Содержание

### Пояснительная записка

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год и с учетом изменений законодательства, необходимо:

1. Выстроить образовательный процесс ДОУ в соответствии с ОП на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Создать программу развития в соответствии с новыми направлениями работы дошкольного образования для выстраивания перспектив конкурентного развития ДОУ.
3. Развивать институт наставничества.
4. Продолжить совершенствовать материальную базу для гарантированной охраны и укрепления физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по ОП.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).
2. Обеспечение контроля эффективности внедрения ФОП через ВСОКО.
3. Повышение качества патриотического и духовно-нравственного воспитания детей в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей за счет расширения воспитательного поля (создание музея, сотрудничество с ветеранской организацией и т.д.).
4. Модернизацию развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей принципам доступности, информационной безопасности и способствующей разностороннему развитию ребенка в соответствии с задачами ФОП.

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Консультация «Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности».	сентябрь	старший воспитатель
Составить план и организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками с музеем, библиотеками, общеобразовательной школой №2 музыкальной и спортивной школой, Казанским собором	сентябрь	старший воспитатель, руководители творческих групп, специалисты
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве (посещение вебинаров на порталах и сайтах «Воспитатели России», Актин образование» и других).	в течение года	заведующая
Педагогический час «Формирование детского информационного пространства и защиты персональных данных воспитанников и родителей».	ноябрь	заведующая
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО (при необходимости).	в течение года	заведующая, старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных	ежемесячно	воспитатели групп, старший воспитатель

результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
Педагогическая гостиная «Патриотическое и духовно – нравственное воспитание в соответствии с ФОП: какие направления работы надо дополнить новым содержанием».	февраль	старший воспитатель, руководители творческих групп, специалисты
<b>Образовательная работа</b>		
Деловая игра «Новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников»	октябрь	тв. группа по познавательному развитию детей
Консультация «Создание условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей»	ноябрь	Жидкова Е. Н.
Принять участие в неделе педагогического мастерства : «Музыкальная деятельность и творчество в детском саду: рекомендации ФОП и опыт работы.	ноябрь	старший воспитатель Картузова М. А, педагоги старших групп.
Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе».	февраль	Самойлова В. И., старший воспитатель
Принять участие в муниципальном мероприятии «Знакомство с миром искусства».	март	старший воспитатель Картузова М. А.
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, завуч школы №2

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды отвечающей ФОП и ОП ДОУ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Пополнить музей экспонатами для занятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей.	август	ст. воспитатель, тв. группа
Организовать участие педагогов в РМО по ОПК.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели-преподаватели по ОПК

### 1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Ст. воспитатель, педагоги дополнительного образования
Сертификация программы «Волшебный мир звуков»	июль	логопед
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	ст. воспитатель, педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание объединений	август	ст. воспитатель, педагоги дополнительного образования
Деятельность объединений: «Волшебный мир звуков»	август-	педагоги дополнительного

«Танцевальная мозаика» «Подготовка детей к школе» «Волшебный пластилин»	сентябрь октябрь- апрель	образования
Отчетные мероприятия объединений	апрель	педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при карантине)</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	старший воспитатель
Ведение и контроль работы по дистанционному обучению	в течение карантинного периода	старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.).	апрель-май	завхоз
Консультация «Оказание первой помощи ребенку».	апрель	медсестра
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом	май	медсестра



состояния здоровья воспитанников		
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.	май	завхоз, воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести встречи по сбору:</li> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

<p>логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)</li> </ul>		
Организовать и провести День открытых дверей.	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах, сайте детского сада в мессенджерах.	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель, ответственные за размещение материалов
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, в группах, в мессенджерах по текущим вопросам.	постоянно	старший воспитатель, ответственные за размещение материалов
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующая
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.).	в течение года (при наличии заявок)	заведующая, медсестра
Участие родителей в мероприятиях детского сада.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Подготовка и проведение месячника информационной безопасности в ДОО:	октябрь- ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь	
Родительское собрание на тему: «Цифровая грамотность детей» Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	ноябрь	воспитатели подготовительной группы
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и в мессенджерах.	в течение года	старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей.	1 сентября	старший воспитатель

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Обеспечить участие родителей в мероприятиях, посвященных Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню семьи, любви и верности.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 7 июля	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовка к проекту «Мини-музей в работе с дошкольниками по патриотическому воспитанию»	Октябрь- ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительной группы
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в городской музей по теме: «Горжусь тобой, мой край родной».	октябрь	воспитатели старших и подготовительной группы
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительной группы
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам и участникам СВО».	накануне 23 февраля и 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать развлечение «Буквоград», посвященное Дню знаний. Экскурсия к средней школе №2	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Принять участие во Всероссийском дне бега «Кросс наций».	сентябрь	инструктор по физической культуре

Выставка рисунков в детском саду ко дню города	сентябрь	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
Провести развлечение ко Дню города «Людиново - России милый уголок!»	9 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели
Выставка-вернисаж «Времена года. Осень»	сентябрь	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
Экскурсия «Город, в котором мы живём», «Путешествие в страну «Читалию»- ст.гр. (знакомство с библиотекой).	сентябрь	воспитатели старших групп, сотрудники библиотеки
Организовать Концерт-поздравление ко Дню воспитателя «Дом детства». Создание видеоролика –эссе о профессии воспитатель	27 сентября	инструктор по физо, воспитатели гр. №4,
Организовать презентацию «Путешествие по тропе здоровья».	сентябрь	инструктор по физической культуре
Провести развлечение ко Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели, бабушки, дедушки
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре, папы детей
Организовать экскурсию на городской стадион	октябрь	инструктор по физической культуре

<p>Организовать мероприятие ко Дню Матери:</p> <p>«Фитнес с мамой» подготовительная группа «Вместе с мамой» средняя группа Ко Дню матери «Маму милую люблю, быть здоровой помогу» старшая группа.</p>	ноябрь	инструктор по физической культуре, мамы воспитанников
Интернет-акция «Открытка для мамы»	ноябрь	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
<p>Организовать мероприятия ко Дню матери:</p> <p>- театрализацию пьесы «Мамочка-Бабочка и детушки-лапушки» - старшая группа развлечение «Моя мама лучшая на свете!» подготовительная группа</p>	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели, мамы детей
День здоровья «Неразлучные друзья-спорт, родители и я!»	ноябрь	инструктор по физической культуре, родители воспитанников
Организовать мероприятия ко Дню инвалида: «Капелькой тепла согреем душу»	3 декабря – день инвалида	воспитатели, сотрудники детской библиотеки
Организовать экскурсию в Казанский собор «Храм – дом Божий» (архитектура)	ноябрь	воспитатели, сотрудники Казанского собора

<p>Провести новогодние утренники для всех возрастных групп:</p> <p>Кукольный спектакль «Как звери Новый год встречали» группа раннего возраста</p> <p>Новогодний праздник «Елочка, елка лесной аромат» 1 младшая</p> <p>Праздник «Новогодняя избушка» 2 младшая</p> <p>Праздник «Как Вредина-Конфетина новый год хотела испортить» средняя</p> <p>Развлекательная программа с элементами театрализации «Новогодние приключения» старшая</p> <p>Новогодний праздник «Весёлый карнавал» подготовительная.</p>	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
<p>Организовать познавательный досуг «Уроки безопасности зимой»</p>	декабрь	воспитатели, инструктор по физической культуре
<p>Выставка рисунков в детском саду «Свет Рождества»</p>	декабрь	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
<p>Провести развлекательную программу «Прощание с ёлочкой», игровую программу «Коляда, коляда, отворяй ворота!»</p>	январь	музыкальный руководитель
<p>Принять участие в муниципальном мероприятии «Рождественская звезда»</p>	январь	музыкальный руководитель, воспитатели, родители
<p>Организовать зимний праздник «Лыжня-23»</p>	январь	воспитатели, инструктор по физической культуре, родители

<p>Провести мероприятия ко Дню защитника Отечества: «Аты-баты, мы солдаты» средняя группа «Ура защитникам Отечества!» старшая группа «Школа юного бойца» (с родителями) подготовительная группа</p>	<p>февраль</p>	<p>ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, родители</p>
<p>Мероприятие с детской библиотекой «Давайте вместе сэкономим, наш большой природы дом!».</p>	<p>февраль</p>	<p>воспитатели, сотрудники детской библиотеки</p>
<p>Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков</p>	<p>февраль- апрель</p>	<p>творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей</p>
<p>Праздник «Мамины помощники» Праздник «Первые подснежники маме подарю» Праздник «8 Марта с Матрешкой» Праздник «Женский день – 8 Марта» Праздник «Праздник в запахе мимозы...» Концерт, посвящённый Международному женскому дню «Весна и Женщина похожи!»</p>	<p>март</p>	<p>ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родители</p>
<p>День Здоровья. Организовать сдачу детьми ГТО «Самые веселые старты»</p>	<p>март</p>	<p>ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, родители. тренеры Дома спорта</p>
<p>Провести мероприятия к Международному дню детской книги .Литературный час «Чемодан с загадками»</p>	<p>март</p>	<p>воспитатели, сотрудники детской библиотеки</p>



Выставка рисунков в детском саду «Весеннее настроение»	март	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
Провести мероприятия ко «Всемирному дню здоровья»	7 апреля	ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, родители
Провести мероприятия: Развлекательная программа «Весна-красна в гости к нам пришла!» Весенний праздник «Птичий переполох» Праздник «Весна пришла, праздник Пасхи принесла» подготовительная и старшая группы	апрель	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родители, сотрудники детской библиотеки
Организовать экскурсию в Казанский собор «Без хлеба - сыт не будешь»		воспитатели, сотрудники Казанского собора
Принять участие в муниципальном конкурсе -выставке «Пасхальные символы» (ДДТ)	апрель	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
Принять участие в городской легкоатлетической эстафете по улицам города, посвященной 9 мая	май	ст. воспитатель, воспитатели, тв. группа по физическому развитию детей, родители
Провести мероприятие к празднику 9 мая «Победный май!»	май	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родители,
Организовать экскурсию «Мы помним, мы гордимся!» к мемориалам погибших в ВОВ	май	воспитатели, родители детей старших и подготовительной группы

Принять участие во Всероссийских акциях: «Окна Победы», «Бессмертный полк»	май	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
Литературный час ко Дню славянской письменности и культуры «Слово за слово»	май	тв. группа по социально-коммуникативному развитию детей, родители, сотрудники детской библиотеки
Онлайн-выставка, посвященная Дню Славянской письменности.	май	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родители
Организовать ко Дню защиты детей «Старты надежд!» спортивные соревнования на городском стадионе	июнь	ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, родители детей подготовительных групп
Выставка-вернисаж «Времена года. Лето»	июнь	творческая группа по художественно-эстетическому развитию детей
Провести летние мероприятия: Праздник «Троица» День России «Наша Родина - Россия» День семьи «Мама, папа, я – дружная семья!» Онлайн-квест ко Дню Государственного флага Российской Федерации	июнь-август	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, родители

«Флаг державы – символ славы»		
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о полезности образовательных платформ детского сада для родителей.	сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада (сайт, мессенджеры, групповые чаты).	ноябрь	Деткова Т. В.
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ.	февраль	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительной группы
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы современного воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог Центра диагностики и консультирования, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и	март	педагог-психолог Центра диагностики

упрямством дошкольника»		и консультирования
Провести заседание семейного клуба «Одна семья, но много традиций»	апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физ.развитию детей
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекций</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса.	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер.	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах.	ежеквартально	модератор сайта, медицинский работник
--	---------------	---------------------------------------

### План работы с родителями по вопросам повышения родительской компетентности по ФОП ДО

Мероприятие	Группа	Сроки	Ответственные
Лекторий «Возрастные особенности детей и общение с ними в соответствии задачами ФОП ДО»	Все возрастные группы	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Кризис трех лет»	Родители детей младшей группы	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Сюжетно-ролевая игра детей 4-5 лет и задачи детского сада по ОП ДО	Родители детей средней группы	Октябрь	Воспитатели средних групп
Семинар «Психологическая готовность детей к школе – как одно из направлений работы по ФОП ДО»	Родители детей подготовительной группы	Ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп
Беседа «Дошкольник и современная информационная среда»	Родители детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Лекторий «Художественная литература, рекомендованная для чтения детям по ФОП ДО»	Все возрастные группы	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
Мастер-класс «Народная игрушка». Знакомство с народной игрушкой – решение одной из задач духовно-нравственного воспитания детей»	Родители	Март	Воспитатели младших групп
Мастер-класс «Восковая роспись яиц». Подготовка к празднику Пасхи.	Родители детей старшей группы	Апрель	Воспитатели старших групп

Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей организацией работы по ОП ДО»	Родители всех возрастных групп	Май	Воспитатели
Дискуссия «Патриотическое и гражданское воспитание современного ребенка»	Родители детей старшей и подготовительной группы	Май	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Лекторий «Увлекательное и безопасное лето»	Все возрастные группы	Май	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующая, старший воспитатель
в течение года	Внеплановые собрания (по необходимости).	заведующая, старший воспитатель
апрель	Готов ли ваш ребенок к школе?	старший воспитатель, психолог Центра диагностики и консультирования
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	заведующая, старший воспитатель, психолог
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы

Сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старшей группы
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному».	заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп

май	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог Центра диагностики и консультирования
<b>III. Собrania для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих учеников	заведующая, завуч средней школы №2

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**



## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	август, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	январь, май	заведующая, делопроизводитель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, делопроизводитель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета: компьютер, принтер (по возможности).	май–август	заведующая, делопроизводитель
Обновлять содержание уголка методической работы	ежемесячно	старший воспитатель
Оформить стенд «Работаем по ФОП»		старший воспитатель, Конюхова И. В.
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы.	январь, июнь	заведующая, старший воспитатель
Составить план работы методического совета.	сентябрь	старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	в соответствии с планом	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель

<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета по самообследованию, оформить отчет.	февраль-апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО.	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля.	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад.	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада.	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить наглядные и печатные материалы по теме «Работаем по ФОП»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставки: «Патриотическое воспитание» «Изучение государственных символов	октябрь	старший воспитатель
---	---------	---------------------

дошкольниками»		
Подготовить памятки для педагогов «Как предотвратить насилие в семье».	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежеквартально	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы.	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, педагоги
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной</b>		

<b>деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составить диагностические карты по ОП ДО в соответствии с ФОП.	июль-август	Старший воспитатель, руководители тв. групп, Жидкова Е. Н.
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник.
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества Христова.	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план- сценарий общесадовского мероприятия в честь закрытия Года педагога и наставника	ноябрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию детей
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель.
Подготовить план мероприятий к выпускному.	май	старший воспитатель, музыкальный руководитель.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	июль-октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Принять участие в защите ОП ДОУ в рамках декады образования.	август	старший воспитатель
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующая, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующая, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами через выставки, группу детского сада и муниципальную группу	в течение года	заведующая, старший воспитатель

в соцсетях.		
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование (опрос) воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
<p>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Цифровая грамотность и безопасность детей старшего дошкольного возраста»;</li> <li>- «Духовно-нравственное воспитание – ценность человеческой жизни»;</li> <li>- «Знакомство детей с символами России с использованием игровых технологий»;</li> <li>- Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре по теме «Ценность здорового образа жизни»</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>старший воспитатель, Грачева Л. А.</p> <p>Малахова Н. И</p> <p>Орешкина Н. Н.</p> <p>Маленкова Е. Ф.</p>
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель

Провести заседание педагогической гостиной «На пути к творчеству» (из опыта работы воспитателей по самообразованию)	март	старший воспитатель, педагоги
Обеспечить подготовку к конкурсам по рекомендациям Министерства образования и науки Калужской обл., муниципального Отдела образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области, в РМО по ОПК.	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Презентация музея духовно-нравственного и патриотического воспитания.	декабрь	Конюхова И. В., тв.группа
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период».	сентябрь	Медработник
Организовать заседания педагогической гостиной «Работаем по ФОП: реализация задач и содержания по образовательным областям».	в течение года	старший воспитатель
Организовать семинар- практикум «Покоряем вершины компьютерной грамотности»: - практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»; - мастер-класс «Как снять и смонтировать видеоконтент для информирования родителей о жизни детей в детском саду»	декабрь- февраль	Бакулина Е. В., Самойлова В. И.,  Картузова М. А.
Консультация «Применение современных технологий в работе с воспитанниками разных возрастов по составлению рассказа по картине»	февраль	логопед - Будейкин К. Л



Семинар «Методическое сопровождение реализации образовательной программы детского сада», (работа с документацией, мониторинг эффективности внедрения федеральных программ, внутренняя оценка деятельности детского сада подготовить отчет).	в течение года	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» Интеллектуальная игра «Стресса не боюсь»	декабрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры».	декабрь	Рогач Ю А.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Рогач Ю. А. и гр по ОПК
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать мастер-класс «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	тв. р по познавательному развитию детей
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Щербакова Г. В. Бакулина Е. В.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

#### 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать работу по плану мероприятий, посвященных году педагога и наставника.	сентябрь-декабрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

#### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Создание педагогических условий для обеспечения информационной безопасности детей.	ноябрь	Заведующая, старший воспитатель, Грачева Л. А., Самойлова В. И.
Новые подходы к организации и проведению патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.	февраль	заведующая, старший воспитатель, Щербакова Г. В., Конюхова И. В., Жидкова Е. Н
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год «Итоги нашей работы: анализ и перспективы».	май	заведующая, старший воспитатель
Организация воспитательно–	август	заведующая,

образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году.	старший воспитатель
---	---------------------

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на сайте детского сада и в соцсетях.	в течение 2023 года	ст. воспитатель, Деткова Т. И
Подготовить видеозапись ко Дню дошкольного работника «О любимом воспитателе я хочу сказать».	сентябрь	Воспитатели гр №4, инструктор по физзо
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	май–октябрь (по возможности)	заведующая
Принять участие в муниципальном «Педагогическом диалоге» молодых воспитателей и педагогов-наставников.	ноябрь	старший воспитатель
Организовать и провести мероприятие по закрытию Года педагога и наставника.	декабрь	старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Уточнение должностной инструкции для учителя-логопеда в соответствии с введенным с 1.09 22г. новым	сентябрь	Заведующая

профстандартом педагога.		
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка Программы развития детского сада	октябрь-февраль	Заведующая, старший воспитатель, рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	старший воспитатель
Создание ОП в соответствии с ФОП	август	Заведующая, старший воспитатель, рабочая группа
Редактирование рабочей Программы воспитания и Календаря воспитательных событий	июль-август	старший воспитатель, Щербакова Г. В., Бакулина Е. В.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Познакомить педагогов с новым Положением об аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель

Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующая, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Подготовка документации к проведению аттестации педагогов	ноябрь	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по	октябрь	старший воспитатель

профилю педагогической деятельности три и более лет назад.		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующая
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	делопроизводитель, заведующая
Работа по изучению передового педагогического опыта других детских садов по информационной безопасности воспитанников ДОО.	в течение года	старший воспитатель

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	август	Комиссия по ОТ
Проведение инструктажей со всеми работниками : -ОТ и технике безопасности - по пожарной безопасности; - по вопросам ГО и ЧС	август	ответственный по охране труда, ответственный за пожарную безопасность.
Произвести закупку: - моющих и чистящих средств	в течение года	делопроизводитель , завхоз
Проведение инструктажей для работников: -об охране жизни и здоровья детей; - оказание первой помощи.	сентябрь	ответственной по ОТ, председатель профкома
Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	октябрь	заведующая ДОО ответственный по ОТ ст. воспитатель

Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	1 раз в квартал	заведующая ДОУ ответственный по ОТ
Организация мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	ноябрь	медсестра
Проведение инструктажей с сотрудниками по правилам ПБ в период новогодних праздников, издание приказов.	декабрь	заведующая ДОУ
Анализ работы ДОУ за календарный год	январь	заведующая ДОУ ответственной по ОТ ст. воспитатель
Работа комиссии по ОТ	февраль	комиссия по ОТ
Составление плана- месячника по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников	март	ст. воспитатель
Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	апрель	Ответственной по ОТ
Оформление и обновление уголков охраны труда.	до 28 апреля	ответственный по ОТ председатель профкома
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников.	май	заведующая ДОУ, делопроизводитель , медсестра

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	посещение групп и учебных помещений	Сентябрь март	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медработник
Проверка выполнения решений педсовета при формировании безопасной информационной среды.	оперативный	Наблюдение	ноябрь	старший воспитатель
Планирование воспитательно-	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель



образовательной работы с детьми		и		
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	март	заведующая, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического и духовно-нравственного воспитания)	тематический	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация НОД по ОПК в подготовительных и старших группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей	итоговый	анализ документации	май	заведующая, старший

к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		и		воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации и	июнь–август	старший воспитатель, медработник
Готовность к летней оздоровительной компании и ее проведение.	оперативный	наблюдение, анализ документации и	июнь–август	старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания по шкалам МКДО МО (анализ).	май- июнь	Заведующая
Программное обеспечение образовательного процесса: соответствие ОП и АОП ДО и программ дообразования ФОП ДО.	август	заведующая, старший воспитатель
Контроль за образовательным процессом: -мониторинг качества образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования: освоение детьми ОП, АОП, дополнительных программ (посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, анализ; -участие детей в конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, соревнованиях, сдача норм ГТО.	постоянно	заведующая, старший воспитатель
Взаимодействие сотрудников с детьми, с родителями и социальными институтами: посещение занятий, открытых мероприятий, родительских собраний, наблюдение, анализ.	по плану работы	заведующая, старший воспитатель
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность (сбор		

<p>информации, анализ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовых: расходы на оплату труда сотрудников, на средства обучения и воспитания;</li> <li>- материально – технические: контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, пожарных и антитеррористических правил безопасности;</li> <li>-соответствие требований к обеспечению ОП, АОП и программ допобразования;</li> <li>- психолого –педагогические условия для получения образовательных услуг детьми с ОВЗ и инвалидами (контроль)</li> </ul>	постоянно	<p>заведующая,</p> <p>старший воспитатель</p>
<p>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</p>	ноябрь, май	<p>заведующая,</p> <p>старший воспитатель</p>
<p>Анализ качества организации предметно-развивающей среды на соответствие техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПин и возрастным возможностям детей.</p>	апрель	старший воспитатель
<p>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости и травматизма)</p>	раз в квартал	медработник
<p>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и в соцсетях.</p>	в течение года	<p>заведующая,</p> <p>старший воспитатель</p>
<p>Мониторинг кадровых условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованность;</li> <li>-образовательный ценз,</li> <li>- профессионального развития педагогов (курсы, вебинары, участие в конкурсах, фестивалях);</li> <li>-аттестация.</li> </ul>	в течение года	<p>заведующая,</p> <p>старший воспитатель</p>
<p>Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование)</p>	апрель	<p>заведующая,</p> <p>старший воспитатель,</p>

		воспитатели
Разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.	май	заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>Прохождение МКДО</li> </ul>	сентябрь– ноябрь	заведующий, старший воспитатель, Деткова Т. И.
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Уточнить в ОО порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП.	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Реализация ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	эксперт ОО Молодцова С. П
Подготовить для ОО аналитическую справку по внутреннему аудиту.	март	старший воспитатель
Провести мониторинг РППС и подготовить аналитическую справку для ОО.	апрель	старший воспитатель
Подготовить справку по самообследованию и разместить на	апрель	старший

сайте ДОО.		воспитатель
------------	--	-------------

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	и.о.заведующей, инвентаризационная комиссия
Комплектование групп по возрастам, реализуемым программам	в течение года, по мере поступления детей	и.о.заведующей, старший воспитатель
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	и.о.заведующей, старший воспитатель
Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	и.о.заведующей, старший воспитатель
Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	и.о.заведующей
Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	по мере необходимости при поступлении детей  декабрь	и.о.заведующей  делопроизводитель
Подача сведений в ПФ	ежемесячно	завхоз
Составить ПФХД	декабрь	и.о.заведующей,
Работа с кадрами: издание приказов по личному составу; ведение личных дел педагогических работников;	в течение года	и.о.заведующей,

ведение журнала движения трудовых книжек; составление графика отпусков		
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	делопроизводитель
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	и.о.заведующей старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	старший воспитатель рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	и.о.заведующей, завхоз

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	ноябрь июнь май	и.о.заведующей делопроизводитель завхоз
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		

<p>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>	<p>сентябрь</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>воспитатели в группах, специалисты</p>
<p>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</p>	<p>один раз в квартал</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)</p>	<p>каждое полугодие</p>	<p>завхоз</p>
<p>Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню</p>	<p>по необходимости</p>	<p>делопроизводитель</p>
<p>Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада</p>	<p>по необходимости</p>	<p>завхоз</p>
<p>Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада</p>	<p>по необходимости</p>	<p>старший воспитатель</p>

<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ)</li> </ul>	июнь–июль	делопроизводитель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели групп
Изготовление игр, пособий для игр на свежем воздухе	май-июнь	воспитатели групп, родители
Подготовка участков к летнему сезону (окапывание и подрезание деревьев, кустарников, смена песка в песочнице, покос травы).	май- июнь	воспитатели групп, завхоз, родители.
Оригинальное оформление участков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление дорожки здоровья,</li> <li>- обновление и дополнение оборудования из бросового материала на участках.</li> </ul>	май- июнь	воспитатели групп, завхоз, родители.



Текущий ремонт на территории: -цоколя здания (штукатурка, побелка); - бордюрный камень ; - ямочный ремонт асфальтового покрытия территории детского сада; - покраска физобудования и малых форм на участках: песоцницы, столы, скамейки, домики.	июль	и.о.заведующей, завхоз
Работа на клумбах и огороде.	в течение весенне-летнего периода	воспитатели и дети групп, младшие воспитатели, родители
Аттестация рабочего места по результатам подготовки групп к новому учебному году: материалы, пособия, игры, выполнение летнего задания	август-сентябрь	и.о.заведующей, председатель профкома
Поэтапная установка пластиковых окон в группах	в течение года	и.о.заведующей, завхоз
Приобретение игрушек.	в течение года	и.о.заведующей, завхоз
Подготовка к зиме: -утепление окон в здании детского сада, -проверка отопительной системы; -заготовка песка для антигололеда; - просушка и обработка овощехранилища.	в течение летне- осеннего периода	и.о.заведующей, завхоз, младшие воспитатели

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь- ноябрь	и.о.заведующей, завхоз

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	июнь	и.о.заведующей, завхоз
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	и.о.заведующей, завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по частичному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>оснащение рабочего места охраны монитором с высоким разрешением для качественного просмотра территории детского сада</li> </ul>	в течение года	и.о.заведующей, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной	ноябрь	и.о.заведующей, ответственный за

организации не менее одного раза в неделю		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входов в здание	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	в течение года	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный</li> </ul>	ноябрь	завхоз и ответственный за обслуживание здания

<p>ремонт технических и инженерных систем охраны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p><b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b></p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Приобрести стенды и наполнить наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	июль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических</p>	август	и.о.заведующей, завхоз, делопроизводитель

актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада	апрель	электрик

Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену электрооборудования детского сада (по необходимости)	август	и.о.заведующей, ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Установить решетки на окнах	сентябрь	и.о.заведующей, рабочий по

подвального этажа		обслуживанию зданий, ответственный по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками	октябрь-ноябрь	и.о.заведующей, ответственный по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	и.о.заведующей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19 и других инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	сентябрь, январь	завхоз
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку;</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	завхоз, медработник детского сада
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	завхоз
<p>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</p>	1 раз квартал	медработник детского сада
<p>Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций</p>	сентябрь, январь	медработник детского сада
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		



Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение 2023 года (ежедневно утром при приеме детей)	медработник детского сада, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение 2023 года	медработник детского сада, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	завхоз, ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	медработник детского сада, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий (при необходимости)	декабрь	и.о.заведующей
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на</li> </ul>	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

<p>официальном сайте и информационном стенде детского сада;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li></ul>		
---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919118

Владелец Цыганкова Наталья Николаевна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919118

Владелец Цыганкова Наталья Николаевна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024