

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
(ЧАСТНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
УСЛУГИ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Министерство образования и науки Калужской области призывает предпринимателей, руководителей учреждений и организаций, всех заинтересованных лиц поддержать идею создания и развития частных детских садов и организаций, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования, на территории Калужской области.

**Алгоритм открытия частного детского сада (организации)
как юридического лица**

Разработка устава



Аренда помещений



Регистрация в налоговом органе юридического лица как налогоплательщика



Приобретение соответствующего оборудования и игрового материала



Оборудование помещений для жизнедеятельности детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10»



Выбор образовательной программы



Комплектование кадрами



Получение заключений о соответствии помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям и о соблюдении требований пожарной безопасности



Получение лицензии



Прием детей

Учредителями частного детского сада могут выступать отечественные и иностранные организации всех форм собственности и их объединения, общественные и религиозные организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

Правовое регулирование создания и деятельности образовательного учреждения - как государственного, так и негосударственного - строится на общих принципах и регламентируется в большинстве случаев одними и теми же нормативными актами. Деятельность государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666. На его основе разрабатывается устав. Для частного детского сада этот документ является примерными.

Частный детский сад является негосударственным образовательным учреждением (далее - НОУ) и является юридическим лицом (п.2,3 ст.12 Закона РФ «Об образовании»). Любое юридическое лицо подлежит государственной регистрации (ст.51 Гражданского кодекса РФ). Основным нормативным актом в этом случае является Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Процесс регистрации НОУ, как и любого другого юридического лица, включает в себя следующие этапы:

- сбор и подготовку необходимых документов;
- регистрацию юридического лица в территориальном налоговом органе и - одновременно регистрацию учреждения в качестве налогоплательщика (принцип «одного окна»);
- изготовление печати;

- присвоение кодов статистики;
- постановку на учет в фискальных органах (фондах);
- открытие расчетного счета.

Государственную регистрацию юридических лиц осуществляет территориальный орган МНС России.

При государственной регистрации документы представляют в регистрирующую организацию по местонахождению ее постоянно действующего исполнительного органа. В соответствии со ст.12 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» необходимо представить следующие документы:

- заявление учредителя о государственной регистрации;
- решение о создании юридического лица (должно быть оформлено в виде протокола, договора или иного документа предусмотренного законодательством);
- учредительные документы (устав, утвержденный собственником (лиц, входящих в состав учредителей), и др. предусмотренные законодательством);
- документ об уплате государственной пошлины.

Подробная информация о порядке заполнения различных документов для государственной регистрации содержится в постановлении Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей».

Подробности изложены в методических разъяснениях по порядку заполнения отдельных форм документов, используемых при государственной регистрации юридического лица, утвержденных приказом ФНС Российской Федерации от 1 ноября 2004 г. № САЭ-3-09/16 «О методических разъяснениях по заполнению форм документов, используемых при государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя» (вместе с «Методическими разъяснениями по порядку заполнения форм документов, используемых при государственной регистрации юридического лица», «Методическими разъяснениями по порядку заполнения форм документов, используемых при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя» (зарегистрировано в Минюсте РФ 22.12.2004 № 6220)).

Порядок **постановки на учет в налоговом органе** юридических лиц, прошедших государственную регистрацию после 1 июля 2002 года, утвержден приказом МНС России от 3 марта 2004 г. № БГ-3-09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на

учет, снятии с учета юридических и физических лиц» (зарегистрировано в Минюсте РФ 24.03.2004 № 5685). Некоторые разъяснения обозначены в письме МНС РФ от 21.07.2004 № 09-0-10/2980 «О заполнении формы № 09-1-4, утвержденной Приказом МНС России от 03.03.2004 № БГ-3-09/178».

Об изготовлении печати следует позаботиться заблаговременно, поскольку ее наличие необходимо для общения с фондами и открытия счета. Изготовление печати осуществляется в соответствии с действующим законодательством в любой организации по изготовлению печатей.

Для **открытия расчетного счета** в банк представляются следующие документы:

- заявление на открытие счета (бланк);
- нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации, устава и свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная нотариально или оформленная в помещении банка в присутствии уполномоченного сотрудника;
- протокол (приказ) о назначении руководителя, приказы о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей;
- анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
- справка из органов статистики о присвоении кодов ОКПО.

У образовательных учреждений особый юридический статус. Даже после государственной регистрации и постановки на учет в налоговых органах они не могут приступить к образовательной деятельности сразу. Для этого необходимо получить **лицензию** на право ведения образовательной деятельности.

В соответствии с п.8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174, образовательное учреждение представляет заполненное по установленной форме заявление и необходимые документы в отдел лицензирования и государственной аккредитации управления по контролю и надзору в сфере образования министерства образования и науки Калужской области.

После получения лицензии (в соответствии с Законом РФ «Об образовании») некоммерческая образовательная организация (включая НОУ) может применять установленные законодательством льготы, в первую очередь налоговые.

Закон РФ «Об образовании»

(извлечение)

Статья 36. Управление негосударственным образовательным учреждением

1. Руководство негосударственным образовательным учреждением осуществляет непосредственно его учредитель или по его поручению попечительский совет, формируемый учредителем.

2. Правомочия попечительского совета и схема внутреннего управления негосударственным образовательным учреждением, а также процедура назначения или выборов руководителя указанного образовательного учреждения и правомочия данного руководителя определяются учредителем (попечительским советом) этого образовательного учреждения по согласованию с педагогическим коллективом и фиксируются в уставе негосударственного образовательного учреждения.

Министерство образования и науки Калужской области готово к оказанию консультативной помощи в создании негосударственного (частного) детского сада (организации).

**Контактные телефоны: 719-311 отдел дошкольного, общего и
специального образования
719-354 (отдел лицензирования и
государственной аккредитации)**