

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО РЕАЛИЗАЦИИ
«ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

Мероприятие	Содержание и методы работы	Форма предоставления результатов работы	Срок	Ответственные
1. Ознакомление педагогов ДОО с приказом «Об утверждении плана работы по проведению в 2023 году Года педагога и наставника» - приказ № 03 от 09.01.2023 г. и планом работы отдела образования г. Людиново и Людиновский район по проведению года наставника.	Консультация по теме.		19.12. 2022	Ст. воспитатель Постникова Н. В.
2. Проанализировать возможности и условия реализации наставнической деятельности	Определить, позволят ли кадровые и педагогические ресурсы организовать наставническую деятельность, отвечающую современным требованиям.	Отчет	До 20.12.22	Методический совет
3. Издать приказ «Об организации наставничества в ДОО»	Отразить основные условия организации и системы наставничества.	Приказ	До 25.12.22	Заведующая Елисеева В. В.

4.Разработать и утвердить положение о наставничестве в ДОО	Определить цели и задачи наставничества, организационные основы, критерии выбора наставников, уточнить их права и обязанности, формы отчетности.	Положение о наставничестве в ДОО	До 12.03.23	Ст. воспитатель Постникова Н. В.
5.Определить форматы наставничества	Изучить аналитический материал	Решение	До 12.01.23	Методический совет
6.Выбрать наставников в соответствии с положением о наставничестве.	Изучить педагогический потенциал по направлению: педагоги-стажисты	Список наставников	До 14.01.23	Методический совет
7.Определить наставляемых	Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи	Список наставляемых	До 14.01.23	Ст. воспитатель Постникова Н. В. Методический совет
8.Выявить профессиональные трудности воспитателей и специалистов	Провести анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы	Справка по результатам	До 15.01.23	Ст. воспитатель Постникова Н. В. Воспитатели-наставники: Деткова Т. И., Шербакова Г. В., Конюхова И. В.
9.Организовать совет наставников	Утвердить состав, познакомить с нормативными документами, определить направления и темы, составить и утвердить план работы совета.	План работы совета наставников	До февраля 2023г.	Ст. воспитатель Постникова Н. В.
10.Работа с сайтом	Создать раздел	Раздел на	Январь	Ответственная

ДОО и социальных сетях	«Наставничество».	официальном сайте организации.	2023г.	за ведение сайта Деткова Т. И.
11.Организовать консультационную помощь по планированию	Провести консультацию по планированию. Составить индивидуальные планы работы наставников	Планы работы наставников	2.02 23	Ст. воспитатель Постникова Н. В.
12.Издать приказ «Об утверждении документов по наставничеству в ДОО».	Оформить приказ в соответствии с решением педсовета.	Приказ	16.02.23	Заведующая Елисеева В. В
13.Педсовет (внеочередной), Утвердить на педсовете локальные документы по наставничеству.	Обсудить и утвердить локальные документы с педагогами, которые участвуют в программе наставничества	Решение педсовета	16.02 23.	. Ст. воспитатель Постникова Н. В.
14.Работа на сайте, в соцсетях и мессенджерах.	Документы ФЗ о проведении Года педагога и наставника в России в 2023 г. <input type="checkbox"/> План работы отдела образования г. Людиново и Людиновский район по проведению года педагога и наставника в 2023 г. <input type="checkbox"/> Локальные нормативно-правовые документы ДОО по проведению года педагога и наставника: Положение, дорожную карту по реализации Положения, планы работы.			Ответственная за ведение сайта Деткова Т. И.
15.Работа на сайте, в соцсетях и	Размещение информации о ходе	Отчеты перед коллективом.	В течение года	Ст. воспитатель Постникова Н.

мессенджерах.	выполнения мероприятий дорожной карты.			В., Ответственная за ведение сайта Деткова Т. И., педагоги детского сада.
16.Организовать обряд посвящения в наставники	Представить наставников наставляемым с целью познакомить их и смягчить статусные различия. Организовать неформальную беседу за чашкой чая.	Перечень рабочих мини-групп «наставник – наставляемый»	27.02 23	Ст. воспитатель Постникова Н. В.
17.Участие в муниципальном смотре-конкурсе методической работы «Управление развитием воспитательной работы в образовательной организации в условиях реализации программ воспитания».	Подготовка материалов к конкурсу-презентации и деловой игры в форме мастер-класса.	Предоставление презентации к конкурсу в Отдел образования. Участие в очном этапе конкурса – мастер-классе.	Январь-февраль	Ст. воспитатель Постникова Н. В, рабочая группа по подготовке и проведению конкурса.
18.Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников	Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр видеозаписи собственных занятий; посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги	Индивидуальные планы работы наставников	По мере необходимости в течение года	Ст. воспитатель Постникова Н. В Воспитатели-наставники

19.Провести заседания совета наставников	Скорректировать планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные планы работы наставников	Протоколы заседаний совета наставников	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Постникова Н. В Воспитатели-наставники
20.Семинар руководителей общеобразовательных организаций «Организация работы по реализации модели наставничества в образовательной организации».		Участие в семинаре.	Март	Информационно-методический отдел. И. о. заведующей Цыганкова Н. Н.
21.Неделя педагогического мастерства. Мастер-классы для молодых педагогов «Реализация системно-деятельностного подхода в образовательном процессе как основа формирования личности дошкольника».	Мастер-класс «Пластилинография Из опыта работы с детьми младшего и среднего дошкольного возраста».	Презентация опыта проведения деятельности по художественно-эстетическому воспитанию детей.	Март	Ст. воспитатель Постникова Н. В Воспитатели: Малахова Н. И., Черенкова Е. А.
22.Семинар-практикум «Методическое сопровождение наставничества»	Оказание помощи наставникам наставляемым педагогам.	Отчет о проведении	Август	Ст. воспитатель Постникова Н. В
2.3Муниципальная Декада образования, посвященная Году педагога и наставника».		Участие в Декаде	Август	Отдел образования. И. о. заведующей Цыганкова Н. Н.

24.Выставка «Мой любимый воспитатель»	Подготовка работ в нетрадиционных техниках исполнения.	Презентация выставки.	Сентябрь Ко Дню воспитателя.	Творческая группа по художественно-эстетическому воспитанию детей. педагоги, дети, родители.
25.Провести мониторинг реализации индивидуальных планов работы наставников.	Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью, оценить их портфолио	Аналитическая справка по результатам мониторинга	Ноябрь 2023	Ст. воспитатель Постникова Н. В
26.Подготовить отчеты наставников о своей работе	Организовать выступления наставников на итоговом заседании совета наставников	Ноябрь 2023 г.		Воспитатели-наставники
27.Транслировать опыт наставничества Подвести итоги работы наставников.	Организовать обмен опытом наставничества внутри педколлектива.	Презентация опыта работы по наставничеству. Тексты выступлений, разработки мероприятий с детьми Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета.	Педсовет –ноябрь	Ст. воспитатель Постникова Н. В. Воспитатели-наставники: Деткова Т. И., Шербакова Г. В., Конюхова И. В.
28.Участие в мониторинге реализации программ наставничества в общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и	Представить материалы для мониторинга.	Отчет о реализации дорожной карты.	Май, декабрь	И. о. заведующей Цыганкова Н. Н., ст. воспитатель Постникова Н. В.

Людиновский район.				
--------------------	--	--	--	--

