

ПРИНЯТО

Советом педагогов
МДОУ детский сад №3
«Аленький цветочек»
протокол
от «31» 08 2009 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ детский сад №3
«Аленький цветочек»



В.В.Елисеева
В.В.Елисеева
«31» 08 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О

СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Аленький цветочек» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V. П.38), Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:
 - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 3.1. Совет педагогов Учреждения:
 - Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Прослушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- Организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы местной муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ

- 5.1. В состав Совета педагогов входят все заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения.

- 5.3. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Совет педагогов из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.5. Председатель Совета педагогов:
- организует деятельность Совета педагогов;
 - информирует его членов о предстоящем собрании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
 - определяет повестку дня Совета педагогов;
 - контролирует выполнение решений Совета педагогов.
- 5.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7. Заседания созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.8. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.9. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 5.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующим Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.
- 5.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участие заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету решений, принятых на заседании Совета педагогов;
 - внесений предложений дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач.
- 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Елисеева Валентина Викторовна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022